

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.769-2026	
Nombre completo del contratista: YENIFER DANIELA GIRONZA CASTILLO	
Documento de identificación: C.C 1.143.879.808 de Cali	
Nombre del supervisor: Hernán Álvarez Arce	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios	
3.	
Fecha de Inicio 17/Jul/2026	Fecha terminación 30/Oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.144.000	\$7.036.000	\$7.036.000	\$14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084430562 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 568729558 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 15/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ago 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Obligación 1: Brindar apoyo profesional en visitas, recorridos e inspecciones de los inmuebles propiedad del Distrito, sobre los que se adelanten procesos de obra, en relación con los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a recorrido estructural para chequeo de estructuras físicas en el marco del CONTRATO de obra No. 4181.010.26.1.396-2026.

EVIDENCIA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QEhUBr4V2Usuf2u3NumPXVMRQO08fGsl>

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional

- Participó en la proyección de insumos para dar respuesta al oficio de respuesta al radicado No. 202641730101749482 correspondiente a la a solicitud de información Proyecto de Modernización del Centro Administrativo Municipal CAM y obras del Edificio del Concejo Distrital de Santiago de Cali realizada por la concejal María del Carmen Londoño.

EVIDENCIA

<https://drive.google.com/drive/folders/1lIGeZMpoTtC7UTb0-neFlwHj4zETL5y>

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Asistió a comités para revisar y coordinar tareas de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa en las mesas de trabajo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de seguimiento a los contratos interventoría No. 4181.010.26.1.397 y No. 4181.010.26.1.399.

EVIDENCIA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1C734FTVlzCjn67ka6txL60A-wUxOcVRW>

Obligación 4: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- No se realizaron actividades durante este periodo.

EVIDENCIA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HBNgg8fykWBoWndsTvXKflwacFrhVG6A>

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Brindó apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el proyecto de BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”.
- Participó en la elaboración de documentos técnicos para dar respuesta a la solicitud de información del Senador Duvalier Sánchez Arango sobre los proyectos de BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1oI0nN_hdGSv1lxjLR15--2AMvv9_JdW-

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Brindó apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el CONTRATO 4181.010.26.1.423.2026 "Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios".

EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1A81fY1fZjdLEb921qyelmpQYzbuNAPCb>

Recibo a Satisfacción de Servicios: NA

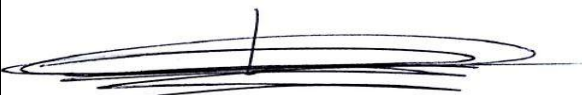
Constancia de Paz y Salvo: NA

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERNÁN ÁLVAREZ ARCE *Hernán Álvarez Arce*
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/ago/2026.